



CAO «BTA Baltic Insurance Company»

Латвия

ПОЛИТИКА О ЗАЩИТЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Дата вступления в силу
21.12.2020



1. СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ

Администратором обработки Личных данных является страховое акционерное общество AAS BTA Baltic Insurance Company, далее в тексте – BTA, регистрационный номер 40103840140, юридический адрес: ул. Спорта, 11, г. Рига, LV-1013, Латвия.

2. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

В настоящей Политике конфиденциальности BTA, далее в тексте – Политика, описываются основные принципы осуществляемой BTA Обработки Личных данных и действия по защите Личных данных. Подробная информация об Обработке Личных данных может дополнительно излагаться в договорах и других документах, связанных с услугами страхования.

3. ПОЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УСЛОВИЯХ

ГАТН – Государственное агентство по техническому надзору.

ДБДД – Дирекция безопасности дорожного движения.

ЕС/ЕЭЗ – Европейский союз и Европейская экономическая зона.

ИТ – информационные технологии.

Клиент – лицо, намеревающееся заключить страховой договор, или которое, согласно страховому договору, является страхователем, застрахованным, выгодополучателем или третьим лицом.

ЛБСТС – Латвийское бюро страховщиков транспортных средств.

Личные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу (субъекту данных); идентифицируемым физическим лицом является лицо, которое можно прямо или косвенно идентифицировать, в особенности ссылаясь на идентификатор, например, на имя, фамилию указанного лица, идентификационный номер, данные о местонахождении, онлайн-идентификатор или на один или несколько характерных для указанного физического лица факторов физической, физиологической, генетической, религиозной, экономической, культурной или социальной идентичности, в т. ч. любые данные о страховании физических лиц или возмещениях, работниках и деловых партнерах BTA.

Обработка – любое действие или комплекс действий, выполняемых в отношении Личных данных или совокупности Личных данных с помощью или без помощи автоматизированных средств, например: сбор, регистрация, организация, структурирование, хранение, адаптация или видоизменение, восстановление, просмотр, использование, разглашение путем отправки, распространения или предоставления доступа иным путем, сопоставление или объединение, ограничение, удаление или уничтожение.

Обработчик – физическое или юридическое лицо, публичное учреждение, агентство или другая структура, которая по поручению администратора осуществляет обработку Личных данных.

ОРЗД – Общий регламент по защите данных – Регламент Европейского парламента и Совета (ЕС) № 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц относительно обработки личных данных и свободного оборота таких данных, которым отменена Директива № 95/46/ЕС (Общий регламент о защите данных).

Система – система обработки Личных данных, зафиксированная в любой форме структурированная совокупность личных данных, доступ к которой предоставляется с учетом соответствующих идентифицирующих лицо критериев, например: информационная система страховых рисков, система учета персонала и бухгалтерского учета.

VIG – Vienna Insurance Group AG.



4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. ВТА в пределах применимых нормативных актов обеспечивает конфиденциальность Личных данных и осуществляет соответствующие технические и организационные мероприятия по защите Личных данных от несанкционированного доступа, противозаконной обработки или разглашения, случайной утери, изменения или уничтожения.

4.2. ВТА может привлекать к обработке Личных данных Обработчиков, с которыми заключены договоры об обработке данных. В этих случаях ВТА принимает необходимые меры, обеспечивающие, чтобы такие Обработчики Личных данных осуществляли обработку согласно указаниям ВТА и в соответствии с применимыми нормативно-правовыми актами, и требует осуществления соответствующих мер безопасности.

4.3. ВТА получает Личные данные в целях предоставления Клиентам услуг страхования и выполнения возложенных на ВТА юридических обязанностей, а также осуществления своих законных интересов. В вышеуказанных случаях получение Личных данных необходимо ВТА для оказания Клиенту услуг страхования, ввиду чего, если Клиент отказывается предоставить необходимые данные, такое непредоставление данных может угрожать началу деловых отношений по оказанию услуг страхования или дальнейшему выполнению договора. Личные данные также могут быть получены с согласия Клиента с целью предоставления Клиенту выгодных условий сделок или предложений.

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

5.1. Категории собираемых и обрабатываемых ВТА Личных данных:

5.1.1. идентификационные данные, например: имя, фамилия, персональный код, дата рождения;

5.1.2. контактная информация, например: адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

5.1.3. сведения о застрахованных объектах, например: адрес недвижимости, данные транспортного средства;

5.1.4. сведения о сделках, например: номер банковского счета, сумма уплаченной премии;

5.1.5. сведения о надежности, например: данные о платежной дисциплине перед ВТА или другими лицами;

5.1.6. сведения о причиненном ущербе: например, информация о величине ущерба, смета;

5.1.7. сведения об исследовании, например: данные, позволяющие ВТА предпринять мероприятия по изучению Клиента в связи с действиями по предотвращению финансирования терроризма и позволяющие удостовериться в соблюдении международных санкций, включая изучение целей сотрудничества;

5.1.8. сведения, полученные и (или) сформированные в ходе выполнения обязанностей, предусмотренных нормативными актами, например: сведения, которые ВТА обязано предоставлять таким учреждениям, как налоговые органы, суды, правоохранительные органы;

5.1.9. сведения о коммуникации и устройствах, например: сведения, содержащиеся в сообщениях, электронных письмах, аудиозаписях, а также другого рода данные об общении и взаимодействии, собираемые при посещении Клиентом интернет-страницы ВТА и использовании мобильного приложения;

5.1.10. сведения об удовлетворенности предоставленными услугами, например: ответы на вопросы анкет, удовлетворенность Клиента;

5.1.11. сведения об отношениях с юридическими лицами, например: информация медицинского учреждения или автосервиса о том, что Клиенту предоставлена услуга, которую обязано оплатить ВТА;



5.1.12. оценка рисков Клиента;

5.1.13. Личные данные особой категории – сведения о здоровье и медицинских обследованиях в рамках предоставления услуги страхования здоровья, например, от несчастных случаев, страхования путешествий и ОСТА.

6. ЦЕЛИ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

6.1. ВТА обрабатывает личные данные в соответствии со следующими юридическими основаниями ОРЗД:

6.1.1. заключение и выполнение договора – чтобы заключить договор после получения заявления Клиента и обеспечивать его выполнение;

6.1.2. выполнение нормативных актов – чтобы выполнить обязанности, возложенные на ВТА внешними нормативными актами;

6.1.3. согласие Клиента;

6.1.4. законные (легитимные) интересы – для реализации законных (легитимных) интересов ВТА, следующих из существующих обязательств по заключенному между Клиентом и ВТА договору или закону.

6.2. ВТА обрабатывает Личные данные согласно следующим целям обработки, опирающимся на юридические основания, следующие из ОРЗД и конкретных нормативно-правовых актов:

| Цели обработки личных данных | Юридические основания обработки личных данных |
|--|---|
| 1. Предоставление услуг страхования, например: идентификация Клиентов, получение информации о страхуемом объекте для подготовки страхового предложения, заключение страхового договора, записывание телефонных разговоров в качестве доказательства сделки, администрирование обновлений полисов, администрирование страхового случая. | <ul style="list-style-type: none">– статья 6, пункты (1) (b), (c), (f) ОРЗД.– Статья 9, пункт (2) (g) ОРЗД.– Глава II, статьи 28 и 31 закона «О страховом договоре».– Пункт 4 части 17 закона «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев наземных транспортных средств»– Пункт 16 части пятой статьи 10 закона «О защите прав пациентов». |
| 2. Управление рисками, например: предотвращение и выявление случаев мошенничества, рассмотрение жалоб и предложений, управление инцидентами и выполнение обязанностей, предусмотренных законом «О предотвращении легализации средств, нажитых преступным путем, финансирования терроризма и пролиферации», а также законом «О международных санкциях и национальных санкциях Латвийской Республики». | <ul style="list-style-type: none">– Статья 6, пункты (1) (c), (f) ОРЗД.– Главы II и III, статья 28 закона «О страховом договоре».– Часть вторая статьи 4, пункт 3 статьи 18 закона «О бюро кредитной информации».– Часть вторая статьи 84 закона «О страховании и перестраховании».– Статьи 46 и 71 закона «О страховании и перестраховании».– Часть вторая статьи 51, пункт 7 части второй статьи 41 закона «О предотвращении легализации средств, нажитых преступным путем, финансирования терроризма и пролиферации». |
| 3. Администрирование персонала, организация труда и ведение бухгалтерского учета, например: отбор персонала, | <ul style="list-style-type: none">– Статья 6, пункты (1) (a), (b), (c), (f) ОРЗД.– Статья 9, пункты (2) (b) ОРЗД.– Статьи 33, 35, 36, часть шестая статьи 37, |



| | |
|--|--|
| <p>заключение и выполнение трудового договора, организация мероприятий по охране труда, ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предотвращение конфликта интересов.</p> | <p>глава 19, часть первая статьи 82, часть вторая статьи 109, статья 137 закона «О труде».</p> <ul style="list-style-type: none">- Статья 3, часть первая статьи 15, часть первая статьи 155 закона «Об охране труда».- Пункт 56 правил КМ № 950 «Порядок расследования и учета несчастных случаев на рабочем месте».- Часть первая статьи 14, часть первая статьи 17, пункт 1 статьи 20 и статья 42 закона «О распространении страхования и перестрахования».- Пункт 3 статьи 15 закона «О страховании и перестраховании».- Статья 10 закона «О бухгалтерском учете».- Часть вторая статьи 38 закона «О подоходном налоге с населения».- Статьи 13 и 23 закона «О государственном социальном страховании».- Правила КМ № 827 «Правила о регистрации плательщиков обязательных взносов государственного социального страхования и сообщениях об обязательных взносах государственного социального страхования и подоходном налоге с населения». |
| <p>4. Организация труда, в том числе обеспечение безопасности в помещениях, предотвращение или выявление преступных деяний, связанное с защитой имущества и защитой жизненно важных интересов лиц, обеспечение безопасности информационных систем и компьютерной сети, поддержка ИТ-систем, организация входящего и исходящего делопроизводства.</p> | <ul style="list-style-type: none">- Статья 6, пункты (1) (c), (f) ОРЗД.- Нормативные правила Комиссии рынка финансов и капитала № 150 «Нормативные правила управления рисками информационных технологий и безопасности». |
| <p>5. Осуществление бухгалтерского учета.</p> | <ul style="list-style-type: none">- Статья 6, пункт (1) (c) ОРЗД.- Закон «О бухгалтерском учете». |
| <p>6. Подготовка и отправка специальных предложений ВТА и деловых партнеров ВТА, например: организация лотерей, отправка коммерческих уведомлений, проведение опросов Клиентов и анализ онлайн-посещений страниц.</p> | <ul style="list-style-type: none">- Статья 6, пункты (1) (a), (f) ОРЗД. |
| <p>7. Принятие и обеспечение услуг распространения страхования, например: предоставление услуг страхования с использованием услуг страховых агентов или брокеров.</p> | <ul style="list-style-type: none">- Статья 6, пункт (1) (c) ОРЗД.- Закон «О распространении страхования и перестрахования». |
| <p>8. Реализация и защита прав и законных интересов</p> | <ul style="list-style-type: none">- Статья 6, пункты (1) (c), (f) ОРЗД.- Статья 9, пункт (2) (f) ОРЗД.- Закон «О страховании и перестраховании».- Гражданский закон.- Уголовный закон. |



| | |
|--|---------------------------------------|
| 9. Осуществление сотрудничества с другими субъектами права, например: предоставление услуг страхования в выбранном Клиентом медицинском учреждении, автосервисе или другом учреждении. | - Статья 6, пункты (1) (b), (f) ОРЗД. |
| 10. Обобщение статистических данных, например: об использованных услугах страхования и страховых возмещениях. | - Статья 6, пункты (1) (b), (c) ОРЗД. |

7. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

7.1. ВТА собирает или может получать Личные данные одним из следующих способов:

7.1.1. от Клиента в процессе заключения договора, в том числе содержащие Личные данные застрахованного, выгодополучателя или контактного лица;

7.1.2. из заявлений, переписки по электронной почте, телефонных переговоров или в ходе другого документирования взаимодействия и общения Клиента с ВТА;

7.1.3. от Клиента при запросе страхового возмещения;

7.1.4. при авторизации Клиента на Портале или в мобильном приложении ВТА;

7.1.5. из внешних источников, например: публичных и частных регистров или баз данных, в том числе от ЛБСТС, при расчете страховых премий по видам страхования транспортных средств;

7.1.6. от деловых партнеров, страховых посредников, плательщиков страховых премий, держателей объекта страхования, претендентов на страховое возмещение, а также от физических лиц, связанных с клиентами ВТА – юридическими лицами, например: акционеров (участников), членов правления, представителей предприятий, обладателей права подписи, истинных выгодополучателей;

7.1.7. от правоохранительных органов;

7.1.8. от соискателей работы, претендующих на вакансию;

7.1.9. на интернет-странице ВТА при использовании cookie-файлов;

7.1.10. или иным способом с учетом юридических оснований обработки Личных данных.

8. ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

8.1. ВТА обеспечивает осуществление, постоянный пересмотр и улучшение мер безопасности для защиты личных данных Клиента от несанкционированного доступа, случайной утери, разглашения или уничтожения. Для этого ВТА применяет современные технологии, технические и организационные требования, в том числе используя фаерволы, программное обеспечение для выявления попыток взлома, аналитическое программное обеспечение и шифрование данных.

8.2. Перед заключением договоров о сотрудничестве и в период их действия ВТА тщательно проверяет всех поставщиков услуг, которые от его имени и по его поручению обрабатывают Личные данные Клиента, а также оценивает применение деловыми партнерами (Обработчиками Личных данных) соответствующих мер безопасности, обеспечивая соответствие обработки Личных данных Клиента установленным ВТА требованиям безопасности и нормативным актам, регулирующим сферу страхования. В рамках договора о сотрудничестве обработчикам Личных данных не разрешается обрабатывать Личные данные



Клиентов ВТА в иных целях, не предусмотренных договорами о сотрудничестве, за исключением случаев, когда это предусмотрено нормативными актами.

8.3. ВТА не несет ответственности за любой несанкционированный доступ к Личным данным и (или) утерю Личных данных по не зависящим от ВТА причинам, а также не несет ответственности за несоответствующую обработку, произошедшую по вине и (или) халатности Клиента, например, если Клиент передает ВТА неточные данные для дальнейшего общения или не удаляет свою личную информацию при передаче ВТА носителей данных.

9. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

9.1. ВТА, соблюдая требования применимых нормативных актов, вправе передавать Личные данные Клиента:

9.1.1. предприятиям группы VIG для обработки Личных данных согласно установленным ВТА целям и заключенным с указанными предприятиями договорам;

9.1.2. лицам, с которыми ВТА сотрудничает в связи с исполнением заключенного страхового договора или для обеспечения выполнения своих действий или функций, в т. ч. обществам перестрахования, но только в необходимом для достижения целей объеме;

9.1.3. лицам, предоставляющим ВТА услуги надзора и взыскания просроченных страхователям платежей страховых премий или других следующих из страхового договора платежей, но только в необходимом для достижения цели объеме;

9.1.4. поставщикам финансовых услуг, в чью пользу заключен страховой договор, чтобы информировать их об условиях страхового договора, действительности страхового договора и урегулировании страховых возмещений, но только в необходимом для достижения цели объеме;

9.1.5. информационной системе обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев наземных транспортных средств, поддерживаемой ЛБСТС, однако за точность, целостность и доступность соответствующих данных при этом несут ответственность ДБДД, ГАТН и ВТА, отправившее данные ЛБСТС, в целях и в объеме, предусмотренном нормативными актами, регламентирующими сферу обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев наземных транспортных средств;

9.1.6. другим партнерам, связанным с предоставлением услуг ВТА, например: предприятиям, оказывающим услуги архивирования и почты; курьерам; лицам и предприятиям, оказывающим услуги клиентам ВТА, – экспертам по возмещениям, автосервисам, медицинским учреждениям, спортивным клубам, аптекам, салонам (магазинам) оптики, но только в необходимом для достижения цели объеме;

9.1.7. правоохранительным органам, например: полиции, суду или другим органам государства и самоуправлений, если это следует из нормативных актов или отправленного соответствующим учреждением обоснованного запроса на получение информации;

9.1.8. техническим работникам ИТ-инфраструктуры и заведующим системами ВТА, разработчикам ИТ-решений в качестве Обработчиков Личных данных.

10. ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ТЕРРИТОРИЯ ОБРАБОТКИ

10.1. Обработка Личных данных с соблюдением требований нормативных актов может осуществляться как в Латвии, так и в других странах-участницах ЕС/ЕЭЗ, или в странах, которые не являются участницами ЕС/ЕЭЗ, в случаях администрирования возмещений или в случаях выбора ИТ-решений.



10.2. Передача и обработка Личных данных за пределами ЕС/ЕЭЗ возможна при наличии соответствующего юридического обоснования и осуществления надлежащих мер безопасности, обеспечивающих защиту Личных данных в объеме, принятом в Латвии и ЕС/ЕЭЗ.

11. ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

11.1. Личные данные будут обрабатываться только до тех пор, пока это необходимо для достижения конкретной цели обработки данных. Период обработки является обоснованным при наличии минимум одного из следующих обстоятельств:

11.1.1. Личные данные, необходимые для выполнения договорных обязательств, будут храниться до выполнения договора и истечения других сроков хранения;

11.1.2. Личные данные, которые необходимо хранить для выполнения требований нормативных актов, будут храниться в течение сроков, предусмотренных соответствующими нормативными актами, например, бухгалтерские оправдательные документы должны храниться минимум пять лет;

11.1.3. данные, доказывающие выполнение обязательств, будут храниться с учетом срока исковой давности, установленного нормативными актами – предусмотренных законом «О страховом договоре» 3 лет, предусмотренных Гражданским законом 10 лет и с соблюдением других сроков, предусмотренных нормативными актами.

11.2. ВТА удаляет или обезличивает ненужные или несоответствующие личные данные. Клиент вправе отказаться от обработки своих Личных данных в объеме, предусмотренном нормативными актами, сообщив об этом ВТА письменным заявлением, если обработка Личных данных не связана с правами и обязанностями ВТА согласно нормативным актам.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

12.1. ВТА обеспечивает Клиенту следующие права:

12.1.1. Право доступа к своим данным

ВТА предоставляет Клиенту возможность получить доступ к своим обрабатываемым Личным данным посредством обращения в ВТА с письменным заявлением;

12.1.2. Право исправить свои данные

ВТА обеспечивает возможность исправления неточных данных и (или) дополнения неполных личных данных после получения от Клиента аргументированного письменного запроса об исправлении данных с учетом целей обработки.

12.1.3. Право возразить против обработки своих данных, осуществляемой на основании согласия

ВТА предоставляет Клиенту возможность отозвать предоставленное на Портале ВТА согласие на обработку своих Личных данных, а также обратиться в ВТА с письменным заявлением, которое ВТА, получив, оценит, после чего, если сочтет запрос обоснованным, прекратит обработку Личных данных Клиента.

12.1.4. Право на удаление данных или право на забвение

ВТА обеспечивает удаление Личных данных Клиента по требованию Клиента, оформленного в виде письменного заявления, при условии, что это не противоречит выполнению обязанностей, предусмотренных нормативными актами. Каждый случай ВТА оценивает отдельно и предоставляет Клиенту обоснованный и аргументированный ответ.

12.1.5. Право подавать жалобы на обработку данных



Клиент вправе подать жалобу на использование Личных данных в Государственную инспекцию данных, если Клиент считает, что обработка Личных данных ВТА нарушает его права и интересы согласно применимым нормативным актам.

12.2. Обязанности Клиента:

12.2.1. подавать ВТА точные Личные данные о себе, позволяя ВТА надлежащим и тщательным образом предоставлять услуги Клиенту и поддерживать дальнейшее общение;

12.2.2. минимум раз в год обновлять свои Личные данные или в разумный срок обратиться к ВТА в случае изменений Личных данных Клиента;

12.2.3. еще до начала сотрудничества ознакомиться с настоящей Политикой конфиденциальности, а также ознакомить с ней каждого, кто связан с предоставлением услуг ВТА, и чьи интересы тем самым могут быть затронуты в процессах обработки Личных данных.

13. ПРОФИЛИРОВАНИЕ, ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

13.1. Профилирование представляет собой автоматическую обработку Личных данных, используемую для автоматизированного принятия решений, для расчета страховой премии по запрашиваемым видам страхования, при расчете страхового возмещения, оценке рисков и в целях прямого маркетинга.

13.2. ВТА обрабатывает Личные данные для подготовки соответствующих Клиенту предложений. Если Клиент не возражал против получения коммерческих уведомлений, ВТА вправе осуществлять Обработку Личных данных для подготовки общих и персонализированных услуг ВТА, а также для подготовки и отправки специальных предложений деловых партнеров ВТА.

13.3. ВТА обеспечивает Клиентам возможность сделать выбор и использовать инструмент для управления своими настройками конфиденциальности на Портале ВТА.

14. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Клиент имеет возможность обратиться к ВТА в связи с вопросами, возникшими относительно отзыва согласия, различных запросов, использования прав субъектов данных и жалоб на использование Личных данных.

14.2. Клиент может написать электронное письмо на адрес bta@bta.lv или отправить письмо почтой на адрес: ул. Спорта, 11, г. Рига, LV-1013, Латвия.

14.3. Контактная информация специалиста по защите данных: bta@bta.lv или dpo@bta.lv, или отправить письмо почтой на адрес: ул. Спорта, 11, г. Рига, LV-1013, с пометкой «Специалисту по защите данных».

15. ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

15.1. ВТА вправе в любой момент изменить настоящую Политику в одностороннем порядке согласно применимым нормативным актам.

15.2. Настоящая Политика доступна Клиентам на домашней странице ВТА по адресу www.bta.lv